



Corso di Leadership

Il **corso di Leadership** ha come obiettivo quello di fornire ai partecipanti le competenze fondamentali e indispensabili per **diventare un leader efficace**. Al termine del corso, i partecipanti riusciranno a **guidare i propri collaboratori** nel rispetto delle regole dell'organizzazione portando benefici sia alla produttività che alla motivazione operativa degli stessi.

Obiettivi del corso

Il corso è stato progettato per far acquisire conoscenze e competenze per diventare un leader efficace, ma anche per far acquisire un atteggiamento mentale per diventare un Leader. Si svilupperanno i seguenti argomenti:

Programma del corso di Leadership

Differenze tra Leader e Capo
Le caratteristiche, qualità e competenze di un Leader
I 5 pilastri della leadership efficace.
Tipologie di Stili di Leadership
Quando applicare i diversi stili di Leadership
La teoria dei bisogni e le implicazioni nelle organizzazioni.
Il dilemma del Leader: efficienza vs. produttività.
L'analisi dei comportamenti dei collaboratori.
Le fasi di crescita di un gruppo e come gestire le diverse fasi
I fattori di motivazione dei collaboratori
Come motivare il gruppo dei collaboratori in base al loro carattere, interessi, bisogni
Competenze per risolvere i problemi dei collaboratori: l'ascolto attivo.
La comunicazione efficace del Leader
I comportamenti del Leader che piace, è stimato e sa conquistare la fiducia
Il comportamenti e la comunicazione da Leader: L'assertività
La comunicazione persuasiva
Esercitazione sulla comunicazione efficace, comunicazione assertiva e comunicazione persuasiva
Elementi di Negoziazione
Esercitazioni sulla leadership

Durata: 15 ore (5 incontri di 3 ore). Costo: 90 euro. Si rilascia Attesto di frequenza

Per info: Centro di formazione maveco tel. 0746 498275 email: info@formazione-maveco.it



Centro di Formazione Maveco s.r.l.
Via Don Benedetto Riposati, 37 - 02100 RIETI
tel. e fax 0746-498275 info@Formazione-Maveco.it
www.Formazione-Maveco.it